**Žádosti o informace podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají**

* ústně - v kanceláři Obecního úřadu Nebovidy
* písemně - osobně v kanceláři Obecního úřadu Nebovidy nebo poštou na adresu úřadu
Obecní úřad Nebovidy
Nebovidy 75
280 02 Kolín
* elektronickým podáním: datová schránka **htgas8d**
* telefonicky na tel. čísle: 321 761 241

úřední hodiny OU Nebovidy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pondělí a středa  | 7.00 - 17.00 |  |
| Úterý, čtvrtek a pátek | 7.00 - 11.00 |  |
|  |  |  |

**Zákon č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím - přehled lhůt a termínů**

Lhůty
Odkaz na zveřejněnou informaci (§ 6 odst. l) - 7 dnů
Výzva k upřesnění nesrozumitelné nebo příliš obecné informace (§ 14 odst. 3, písm. a) - 7 dnů
Informace o odložení žádosti nevztahující se k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst.3, písm. b) - 3 dny
Poskytnutí informace žadateli (§ 14 odst. 3, písm. c) - 15 dnů
Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace ze závažných důvodů (§ 14 odst. 5) - 10 dnů
Rozhodnutí o odvolání (§ 16 odst. 3) - 15 dnů
Upřesnění žádosti o informaci žadatele (§ 14 odst. 3, písm. a) - 30 dnů
Lhůta pro odvolání, jestliže povinný orgán ve lhůtě neposkytl informaci či nevydal rozhodnutí o nevyhovění ( § 15 odst. 4) - 15 dnů
Odvolání proti rozhodnutí a odmítnutí žádosti (§ 16 odst. 1) - 15 dnů

Termíny
Poskytování informací dle § 5 odst. 1 způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 5 odst. 2)-od 1.1.2001
Poskytování informací z registrů způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 5 odst. 3) - od 1. 1. 2002

Obecní úřad Nebovidy

Nebovidy 75

280 02 Kolín

Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení:\* | Trvale bytem:\* |
|  |  |
| Datum narození/IČ:\* |
|  | Adresa pro doručování: |
| Telefonické spojení: | E-mail: |  |
|  |  |

*(uvede se adresa místa trvalého pobytu nebo, není-li žadatel přihlášen k trvalému pobytu, uvede se adresa bydliště a adresa pro doručování; adresa pro doručování se uvede jen jestliže se liší od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; u právnických osob se uvede název, identifikační číslo a adresa sídla nebo adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa)*

|  |
| --- |
| Předmět:\* |
| Text:\* |

Datum: Podpis:

*\* Povinné údaje*

**Opravné prostředky**

**Co když orgán žádosti nevyhoví**

* pokud povinný orgán, byť i jen z části, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, které se doručí do vlastních rukou žadatele
* jestliže bude povinný orgán nečinný (nepodá požadovanou informaci, ani nevydá rozhodnutí) má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informaci odepřel
* proti rozhodnutí lze  podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení nebo marném uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti v uvedeném případě  v § 15 odst. 4.

**Komu se odvolání posílá**

* odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí nebo takové rozhodnutí měl vydat

**Kdo o odvolání rozhodne**

* o odvolání rozhoduje orgán, který je nejblíže nadřízeným tomu orgánu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat
* ten, kdo o odvolání rozhoduje, tak musí učinit ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání tím, kdo rozhodnutí vydal nebo měl vydat. Jestliže v uvedené lhůtě o odvolání se nerozhodlo, má se za to, že bylo vydáno rozhodnutí, kterým odvolání bylo zamítnuto a napadené rozhodnutí potvrzeno. Za den doručení tohoto rozhodnutí se považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání.
* proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu

**Pozn.** Pro podání opravného prostředku není vytvořen žádný formulář. Opravný prostředek lze buď podat písemně nebo ústně do protokolu. Z podání musí být zřejmé, kdo jej činí a proti jakému rozhodnutí je podání učiněno.